



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-УК-23-19

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

М.В. Чукин

Ввести в действие \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ**

*Полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий  
ФГБОУ ВО «Магнитогорского государственного технического  
университета им. Г.И. Носова»*

СМК-УК-23-19

Версия 3

Положение соответствует требованиям  
ИСО 9001

Проректор по международной деятельности,  
Лидер, ответственный за СМК,

А.Г. Корчунов


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2019



## Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие положения	3
5	Порядок формирования и состав апелляционной комиссии	4
6	Полномочия и организация работы апелляционной комиссии	4
7	Права и обязанности апелляционной комиссии	4
8	Ответственность апелляционной комиссии	5
	Приложение А Форма протокола заседания апелляционной комиссии	6
	Лист согласования	8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-УК-23-19	Лист 3 Всего листов 8

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и функции деятельности апелляционных комиссий ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

## 2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. N 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 11.12.2015 № 1456)

Правила приема в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

## 4 Общие положения

4.1 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых МГТУ им. Г.И. Носова самостоятельно.



## 5 Порядок формирования и состав апелляционной комиссии

5.1 Состав апелляционной комиссии утверждается на основании приказа ректора не позднее начала вступительных испытаний в университет. В состав комиссии входят все члены экзаменационной комиссии, а также в ее состав вводятся ответственный секретарь приемной комиссии и его заместители. Председателем апелляционной комиссии является председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

## 6 Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

6.1 Апелляционная комиссия:

– рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания (далее – апелляция), поданное поступающим;

– выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки в сторону понижения, повышения или сохранения оценки.

6.2 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов, а также по вопросам, связанным с нарушением участником вступительных испытаний установленных требований к прохождению вступительных испытаний.

6.3 Все решения апелляционной комиссии принимает после дополнительного рассмотрения экзаменационной работы, коллегиального обсуждения с аргументацией выносимого решения. Результаты работы апелляционной комиссии оформляются протоколом (приложение), который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний. Дата, место и время проведения апелляций определяются ответственным секретарем приемной университета комиссии, и размещается на информационных стендах и сайте университета.

## 7 Права и обязанности апелляционной комиссии

7.1 Апелляционная комиссия наделяется следующими обязанностями, необходимыми для осуществления возложенных задач и функций:

– осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

– соблюдать конфиденциальность.

7.2 Апелляционная комиссия наделяется следующими правами, необходимыми для осуществления возложенных задач и функций:

– формировать для ответственного секретаря приемной комиссии предложения по совершенствованию работы по приему в университет с целью улучшения объективности оценки способностей и склонностей абитуриентов;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-УК-23-19

Лист 5  
Всего листов 8

– вносить ответственному секретарю приемной комиссии предложения по совершенствованию организации работы апелляционной комиссии.

### **8 Ответственность апелляционной комиссии**

Члены апелляционной комиссии несут ответственность в рамках законодательства РФ и локальных актов МГТУ им. Г.И. Носова.

**СМК-УК-24-19 Система менеджмента качества. Управление качеством. Полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий ФГБОУ ВО «Магнитогорского государственного технического университета им. Г.И. Носова» разработал:**

Ответственный секретарь ПК

З.С. Акманова



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-УК-23-19

Лист 6  
Всего листов 8

**Приложение А  
(обязательное)  
Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»)**

**ПРОТОКОЛ  
заседания апелляционной комиссии ФГБОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова**

№

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)

члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрение и утверждение материалов, поступивших в апелляционную комиссию от абитуриентов, участвующих во вступительном испытании по \_\_\_\_\_, о несогласии с выставленной оценкой/о нарушении порядка проведения вступительных испытаний.

Слушали:

Председателя апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ о прохождении процедуры рассмотрения и утверждения результатов.

Поступило \_\_\_\_\_ заявления(й).

Рассмотрено \_\_\_\_\_ заявления(й).



### Продолжение приложения В

Постановили:

1. Отказать в изменении итоговой суммы баллов за экзаменационную работу следующим абитуриентам:

№ п/п	Ф.И. О. абитуриента	Причина отказа	Подпись абитуриента

2. Изменить количество баллов следующим абитуриентов:

№ п/п	Ф.И. О. абитуриента	Количество баллов		Причина изменения	Подпись абитуриента
		было	стало		

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

«Согласен(-на) с результатами апелляции»

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-УК-23-19

Лист 8  
Всего листов 8

**Лист согласования**  
СМК-УК-23-19

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий ФГБОУ ВО  
«Магнитогорского государственного технического университета им. Г.И. Носова»

Должность, Ведущий СМК с указанием направления деятельности	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по образовательной деятельности		О.Л. Назарова	23.01.19
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	

**Экспертиза проведена:**

Ведущий специалист отдела менеджмента качества

С. В. Щebleва